



INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **“Broșuri, roll-up pentru lansarea proiectului PROGRES - << Susținerea egalității de șanse și promovarea profesională a femeilor>>”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **“Broșuri, roll-up pentru lansarea proiectului PROGRES - << Susținerea egalității de șanse și promovarea profesională a femeilor>>”**
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Pentru depunerea ofertei se va completa: - oferta tehnică și financiară.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu
6. Valoarea estimată fără TVA: **4838,71 LEI fără TVA.**
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întreg pachetul.
8. Coduri CPV: conform caietului de sarcini anexat.
9. Tip contract: contract de furnizare.
10. Obiectul contractului- achiziția de **“Broșuri, roll-up pentru lansarea proiectului PROGRES - << Susținerea egalității de șanse și promovarea profesională a femeilor>>”**
11. Data limită de depunere a ofertelor: **16.06.2014, ORA 12:00**
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați,
Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal: 800008 Registratură.
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare: *fonduri externe nerambursabile.*

15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei
16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.
17. Persoana de contact: Virginia Tăchiță, tel. 0336130115, e-mail:
virginia.tachita@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: virginia.tachita@ugal.ro

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing.  Gabriel BIRSAN

Director General Investiții și Resurse

Umane,

Ing. Cezar BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ing. Virginia TĂCHITĂ

APROBAT
RECTOR

Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate minimale.

1. Broșuri (grafica+machetare+tipar)

Detalii:

- Cantitate - 500 buc;
- format - A5;
- carton lucios copertă , 150g/mp;
- carton lucios interior , 130g/mp;
- 16 pagini/buc.

2. Roll-up personalizat (grafica+machetare+tipar)

Detalii:

- cantitate: 2 buc;
- dimensiuni : 200 cm x 80 cm;
- policromie 1 față;
- cu suport inclus.

Oferta se va prezenta în lei. Oferta câștigătoare va fi stabilita pe criteriul **prețul cel mai scăzut** (pentru întreg pachetul). Vor fi ofertate toate produsele. Nu se acceptă oferte parțiale în cadrul pachetului.

NOTĂ:

Acolo unde apar specificații tehnice/fotografii care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
Ec. Raluca Ochianu